

# Slackを用いた 聴講・発表の 簡易マニュアル

情報処理学会関西支部

文責：甲斐啓文（三菱電機）

# 準備

- 参加登録したメールアドレス宛に Slackの招待リンクが送付されます。当日までに招待リンクを用いて Slackのワークスペース「情報処理学会 関西支部大会 2021」に参加しておいてください。

# 表示名の変更

- 表示名を「氏名\_大学名」に設定してください。
  - 座長の方は、担当のセッションのみ「座長\_氏名\_大学名」に変更し、終了したら「氏名\_大学名」に戻してください。
  - スタッフは「スタッフ\_氏名\_大学名」としています。

クリック

The image shows a Slack interface. At the top right, a user profile icon is highlighted with a red box. An orange arrow points down from this icon to a user menu. In the menu, the option 'プロフィールを編集' (Edit Profile) is highlighted with a red box. A second orange arrow points from this menu item to the 'プロフィールを編集' dialog box. In this dialog box, the '表示名' (Display Name) field is highlighted with a red box. Below this field, there is a note: 'これは名字や名前、ニックネームなど、好きに設定できます。Slackでメンバーから呼ばれたい名前にしましょう。' (You can set this as your name, nickname, etc. as you like. Please use the name you want to be called by members in Slack.)

表示名を変更

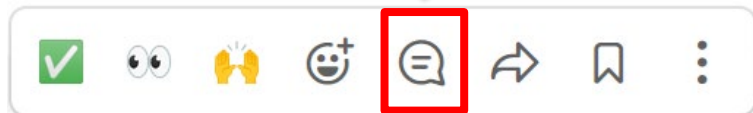
# Slackでの質問

- ワークスペース「情報処理学会 関西支部大会 2021」には、下記のようなチャンネルが用意されています。
- 聴講したいセッションが開催されているRoomのチャンネル（#room1～#room8）に参加して聴講してください。
- 質問は、発表中や質問中に質問内容を文章で書き込んでください。誰宛の質問かわかるように「@発表者名\_発表者大学名」でメンションしてください。
- 座長が質疑応答の時間に適宜質問をピックアップします。必要に応じて音声で質問いただくことができますが、その場合はマイクをオンにし、質問が終了したらマイクをオフにしてください。
- 発表者は発表後、Slack上で回答していない質問があった場合、「スレッドで返信する」で返信してください。

## ▼ チャンネル

# general  
# random  
# room1  
# room2  
# room3  
# room4  
# room5  
# room6  
# room7  
# room8  
# お問い合わせ  
# 最初にお読み下さい

スレッドで返信する



# 謝辞

- 本文書は、情報処理学会第82回全国大会のオンライン開催に際して作成された「[オンライン開催に関する手引き](#)」を参考に作成されています。
- 本文書の起草にあたってご協力をいただきました方々に心より感謝いたします。