A-01

ヘッダーは右寄せで1ページ目にのみ記載して下さい。

左上に講演番号を

入れて下さい。

情報処理学会関西支部　支部大会　講演原稿の執筆要領

Request of the Manuscript for IPSJ Kansai-Branch Convention 2025

情報 太郎†　　関西 二郎‡

Taro Joho　　　Jiro Kansai

1．はじめに

この度は2025年度情報処理学会関西支部　支部大会への論文発表をお申し込み頂き、誠にありがとうございます。

皆さまには以下の執筆要領をご熟読頂いたうえ、論文原稿ファイルを作成し、事務局までご提出下さいますようお願い致します。

なお、ご提出された原稿には本会の「著作権」に関する事項が適用されます。ご了承のうえ、原稿をご作成下さいますようお願い致します。

2．PDFファイルの提出

論文原稿はフォント埋め込みされたPDF形式に変換して、電子メールにて事務局までご提出下さい。併せて「著作権譲渡契約書」もご提出下さい。

　提出〆切：**2025年7月25日(金)**

　送 付 先：jimu@kansai.ipsj.or.jp

　情報処理学会関西支部 事務局 宛

※送付にあたっての注意事項

・ファイルサイズは2MB以内にして下さい。

・論文原稿のファイル名は**「講演番号.pdf」**として下さい。**[例：A-01.pdf]**

・著作権譲渡契約書のファイル名は、

**「講演番号\_2025copyright.pdf」**として下さい。

**[例：A-01\_2025copyright.pdf]**

・メールの件名に**「論文提出／講演番号／登壇者氏名」**を明記して下さい。

**[例：論文提出／A-01／情報太郎]**

・ご不明な点は、上記送付先までお問い合わせ下さい。

3．講演原稿の執筆要領

3.1　作成上の注意

（1）A4判サイズに、以下に示す体裁に従って内容の記載・図表の添付を行って下さい。講演論文集には、原則として講演原稿のPDFファイルをそのまま収録します。この執筆要領が、原稿の見本となっています。

（2）ページ数は2～8ページとします（ジュニア会員は

1ページでも可）。

※情報処理学会論文誌ジャーナルへの推薦論文候補となるのは、著者の少なくとも1名が本学会員であり論文原稿6ページ以上のものに限ります。

（3）上下左右の余白および講演番号スペースを確保します。具体的には上余白25mm、左18mm、カラム間7mm、右18mm、下25mmを目安としてレイアウトに留意して下さい。また、上からのヘッダーの位置は15mmを目安にして下さい。

1ページ目左下に所属先を記載して下さい。

†一般社団法人情報処理学会, IPSJ

‡ 関西情報大学, Kansai University of Information Technology

（4）1ページ左上の講演番号欄には、7月中旬頃に通知します講演番号を記入して下さい。また、1ページ目に

のみ、ヘッダー右上に「2025年度情報処理学会関西支部　支部大会」と記載して下さい。

（5）使用言語は日本語または英語とします。

（6）参考文献、図、式等の引用法・表示法については　特に定めません。著者の分野の慣習に従って下さい。

（7）配置

1. 表題、著者名、所属先はこの見本に従って、記入して下さい。表題、著者名が1ページ目の最上部、所属先が1ページ目の左下部に位置します。

2. 2ページ目以降は全ページを本文の記載に当てて下さい。

3. 和文で作成する場合は、表題、著者名、所属先の英文は省略することができます。

4. 英文で作成する場合は、表題、著者名、所属先の和文は削除し、すべて英文のみで記入して下さい。

5. この見本では2段組になっていますが、本文を1段組で書いても差し支えありません。

（8）表題、著者名、所属先、本文の文字の大きさは、下記を大体の目安として下さい。フォントの使い方はこの文書を参考にして下さい。

　　講演番号 10.5ポイント　表題 12～16ポイント

　　著者名 10.5ポイント　所属先 9ポイント

　　本文見出し 10.5ポイント　本文 9ポイント

　　ヘッダー 9ポイント

3.2　見本の文書

この文書自体が、先に述べたように原稿の見本となっております。Microsoft Wordで作成されたこの文書ファイルをご利用頂くと、容易にフォーマットに従った論文原稿を作成できますので、ご自由にご利用下さい。

ただし、本会はこの文書ファイルの利用により、原稿作成者に如何なる不都合が発生しても、その責任を負うものではありません。

もちろん、他のソフトウェアを利用して作成されても構いません。

以上

 原稿提出前のチェック事項 ****

□ ヘッダーは記載されていますか？（1ページ目のみ）

□ ヘッダーの年号は西暦表記になっていますか？

□ 講演番号は記載されていますか？

□ 1ページ目左下部に所属先は記載されていますか？

□ ファイルサイズは2MB以内に納まっていますか？

□ 「著作権譲渡契約書」のご用意はお済みですか？

□ 申込時に入力した発表題目・著者情報と、原稿に記載されている発表題目・著者情報は一致していますか？